Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

 «Северный центр внешкольной работы»

Северного района Оренбургской области



|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО:**Педагогическим советомПротокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ | **УТВЕРЖДАЮ:** Директор МБУДО «Северный ЦВР»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Ю. Кочеткова «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

# о правилах приема учащихся

в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Северный центр внешкольной работы»

Северного района Оренбургской области

**с. Северное, 2021 г.**

1. Настоящие правила регламентируют прием детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Северный центр внешкольной работы» Северного района Оренбургской области (далее - Учреждение).
2. Правила разработаны на основании следующих нормативных актов:
* Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
* Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПин 2.4.4.3172-14 от 20.08.2014);
* Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011
* №729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;
* Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Северный центр внешкольной работы» Северного района Оренбургской области.
1. Информация о правилах приема в учреждение размещена на официальном сайте учреждения, на информационном стенде учреждения, в доступных для посетителей месте, предоставляется заявителю лично после обращения или по телефону.
2. При приеме в учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.
3. В учреждение принимаются все желающие обучаться по существующим дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на основе добровольного выбора вида деятельности.
4. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан и сами дети имеют право выбирать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом индивидуальных склонностей и способностей.
5. До начала приема документов образовательное учреждение информирует граждан о перечне дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, на которые объявляется прием обучающихся и сроках их освоения через размещение информации на информационных стендах, на сайте образовательной организации и посредствам индивидуальных и групповых консультаций.
6. На сайте учреждения в открытом доступе размещаются ссылка на платформу дополнительного образования «Навигатор», а также примерные образцы заполнения заявлений, настоящие Правила, информация о наличии свободных мест в данном учреждении (август – декабрь). В открытом доступе располагаются следующие документы:
* Устав учреждения (копия);
* лицензия на право ведения образовательной деятельности (копия) с приложениями;
* образовательная программа учреждения (копия).
1. Учреждение обеспечивает ежегодный прием всех желающих детей на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам по выбранной направленности (без конкурсов и отборов) с 1 сентября по 15 сентября текущего года (основной набор) и в течение учебного года при наличии свободных мест в объединении. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам проводится в соответствии с возрастными границами, обозначенными в программе.
2. В течение учебного года в группы и коллективы может быть организован дополнительный прием обучающихся при наличии свободных мест. В группы второго и последующих годов обучения могут приниматься обучающиеся, имеющие подготовку по виду деятельности в других коллективах, или при наличии у ребенка достаточного объема необходимых знаний и умений для освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в полном объеме, выявленных в результате входной диагностики (прослушивание, собеседование и т.д.), предусмотренной данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.
3. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.
4. Перечень категорий заявителя. Заявителями могут быть физические лица, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям):

- родители (законные представители).

- дети в возрасте от 14 до 18 лет.

1. Приём обучающегося в объединение (кружок, секцию) осуществляется через подачу электронных заявок на платформе дополнительного образования «Навигатор», а так же на основании заявления родителей (законных представителей), либо от обучающегося при условии достижения обучающимся возраста 14 лет.
2. Учреждение дополнительного образования может и должно оказывать консультационную помощь в регистрации и подаче электронных заявок учащихся на зачисление в объединение (секцию, кружок) через платформу дополнительного образования «Навигатор».
3. Отказ в зачислении может быть по причине не предоставления документов, наличия у поступающего медицинских противопоказаний для занятий по избранному профилю или отсутствия мест по избранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.
4. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме в учреждение.
5. Перечень документов, необходимых для приема в Учреждение:
* заявление;
* копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта (либо копия заверенного нотариусом перевода на русский язык свидетельства о рождении ребёнка или паспорта, в случае, если документы частично или полностью составлены на иностранном языке);
* медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка при приеме в творческие объединения туристического, хореографического и спортивного направлений.
1. Заявление оформляется в рукописном или машинописном виде по примерной форме Приложению №1 к настоящим Правилам. В заявлении в обязанном порядке должна быть указана следующая информация:
* наименование образовательного учреждения,
* фамилия, имя, отчество,
* дата рождения ребенка,
* класс и литер класса, смена в новом учебном году,
* название творческого объединения,
* наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы,
* руководитель объединения
* ФИО заявителя
* Место работы и контактный телефон заявителя,
* место регистрации и жительства ребенка,
* согласие на обработку персональных данных,
* отметка об ознакомлении с Уставом, лицензией, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой,
* дата написания заявления,
* подпись заявителя.

Заявление предоставляется в Учреждение любым удобным способом (лично, по электронной почте или другие приложения).

1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административных процедур по приему ребенка в учреждение, является подача электронной заявки на платформе дополнительного образования «Навигатор» и предоставление заявления по примерной форме Приложения №1 к настоящим Правилам.
2. До зачисления в учреждение, заявитель имеет право отказаться от приема в учреждение; об отказе заявитель сообщает при личной явке в учреждение, либо по телефону, либо по электронной почте учреждения.
3. Прием заявления и документов осуществляется в рабочие дни (ПН – ПТ) с 9.00 до 17.00 по адресу: с.Северное, ул.Чапаева, 32.
4. Сроки подачи электронных заявок и заявления при поступлении в учреждение:
* прием электронных заявок через платформу дополнительного образования «Навигатор» осуществляется – с 1 по 15 сентября текущего учебного года.
* прием заявлений в сформированные (действующие) группы на свободные места осуществляются через подачу заявок на платформе дополнительного образования «Навигатор», в течение текущего учебного года, при наличии у ребенка достаточного объема необходимых компетенций для освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в полном объеме.
1. Должностным лицом ответственным за прием документов, являются ответственные педагоги дополнительного образования учреждения.
2. При приеме на обучение лицо, ответственное за приём документов знакомит поступающего и (или) родителя (законного представителя) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса МБУДО «Северный ЦВР», факт ознакомления фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью.

25. После приема заявления поступающий и (или) родитель (законный представитель) подписывает двухсторонний договор с МБУДО «Северный ЦВР» об оказании безвозмездных дополнительных образовательных услуг (Приложение № 2).

**Приложение 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата подачи электронной заявки через платформу дополнительного образования «Навигатор»«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(подпись родителя/ законного представителя)** |  | Директору МБУДО «Северный ЦВР»Т.Ю. Кочетковойот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО родителя, законного представителя) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего сына (дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учащегося \_\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ школы

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(творческое, спортивное объединение, ансамбль, студия)

по программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название программы)

Руководитель объединения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО педагога)

Сообщаю дополнительные сведения: (мать): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, место работы, контактный телефон)

Отец:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, место работы, контактный телефон)

Домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Классный руководитель или воспитатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО педагога)

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г № Т152 – ФЗ «О персональных данных», даю согласие МБУДО «Северный ЦВР» (расположенного по адресу: с. Северное, ул. Чапаева, 32), на обработку персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного) и соглашаюсь на публикацию его (ее) фотографий на официальном сайте МБУДО «Северный ЦВР» (https://zwrsewernoe.ucoz.ru/)

(ФИО ребенка)

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 « » 20 г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

**Приложение №2**

**Договор**

**об оказании безвозмездных дополнительных образовательных услуг**

с. Северное от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Северный центр внешкольной работы» Северного района Оренбургской области (в дальнейшем **исполнитель**) в лице директора Кочетковой Татьяны Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего)

(в дальнейшем – **Заказчик**), представляющий интересы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего),

(в дальнейшем – обучающийся), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является оказание безвозмездных дополнительных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам по выбору Заказчика (обучающегося) в соответствии с учебным планом МБУДО «Северный ЦВР».

1.2. Наименование выбранной или выбранных Заказчиком (обучающимся) дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. Обязанности Исполнителя**

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в количестве и качестве, предусмотренном дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2.Обеспечить для проведения занятий помещение, соответствующее санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3.Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4.Сохранить место за обучающимся (в системе оказываемых образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5.Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

**3. Обязанности Заказчика и обучающегося**

3.1.«Заказчик» и обучающийся обязуются соблюдать Устав МБУДО «Северный ЦВР», правила внутреннего распорядка и настоящий договор, другие законодательные и нормативно-правовые акты.

3.2.При поступлении обучающегося в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения, в том числе предоставить при необходимости медицинское заключение о допуске к обучению в конкретных объединениях.

3.3.Незамедлительно сообщать директору Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать директора Исполнителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях, своевременно информировать об опоздании, болезни или отсутствии обучающегося.

3.5. «Заказчик» (обучающийся) обязуется заблаговременно уведомить администрацию о расторжении договора по собственной инициативе.

3.6.По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению обучающегося или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.7. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.8.Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.9. Возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10.При необходимости«Заказчик»обеспечивает обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего выполнения дополнительных образовательных услуг а также обеспечивает выезды на конкурсы, фестивали и соревнования.

3.11.В случае выявления заболевания обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения) освободить его от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.12. Обучающийся обязан:

- посещать занятия указанные в учебном расписании.

- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами образовательного учреждения.

- соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

**4. Права и обязанности Исполнителя, Заказчика, обучающегося**

4.1. «Заказчик» имеет право участвовать в родительских собраниях и мероприятиях учреждения.

«Заказчик» (обучающийся) имеет право принимать в установленном законом и нормативными актами участие в роботе соответствующих органах самоуправления МБУДО «Северный ЦВР».

* 1. «Заказчик» (обучающийся) имеет право заслушивать отчеты директора и педагогов о работе МБУДО «Северный ЦВР».
	2. «Заказчик» (обучающийся) имеет право присутствовать и принимать активное участие в мероприятиях учреждения.
	3. «Заказчик» имеет право присутствовать на занятиях с разрешения педагога.
	4. «Заказчик» (обучающийся) имеет право на другие действия в рамках означенной деятельности, не противоречащие Уставу МБУДО « Северный ЦВР», другим законодательным и нормативным актам.

4.6. Исполнитель вправе:

**.** отказать Заказчику и обучающемуся в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, обучающийся в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора;

**.** либо восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия обучающегося по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

4.7.Заказчик вправе требовать от Исполнителя представления информации:

**.** по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

**.** об успеваемости, поведении, отношении обучающегося к обучению и его способностях.

4.8. Обучающийся вправе:

**.** обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;

**.** получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;

**5. Заключительные положения**

5.1.Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Настоящий договор заключается на **срок 1 год**

5.3.Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из МБУДО «Северный ЦВР» по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством, в том числе по завершению обучения, а так же в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение, при несоблюдении нормативных правовых актов МБУДО «Северный ЦВР».

5.5. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Исполнитель»**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Северный центр внешкольной работы»4616700, Оренбургская область, Северный район, с. Северное, ул. Чапаева, 32тел.: 8 (35354) 2-19-91e-mail: zwr\_sewernoe@mail.ruсайт: <https://zwrsewernoe.ucoz.ru/>Директор МБУДО «Северный ЦВР»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Ю. Кочеткова«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.  |  | **«Заказчик»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.  |

Второй экземпляр получен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.